|  |
| --- |
| **ANGLAIS DES AFFAIRES** |
| **Population cible :**   * Toute personne ayant des notions de base en anglais, souhaitant acquérir un niveau suffisant pour communiquer en anglais dans des situations d’échanges internationaux.   **Objectifs :**   * Développer les connaissances grammaticales et lexicales professionnelles en anglais. * Conforter la compréhension orale et écrite dans des situations * Progresser à l’orale et l’écrite. * Acquérir les compétences nécessaires à la communication d'affaires et les techniques pratiques d'écriture les plus efficaces dans les différents domaines d'affaires.   **Durée : 40H**  **Date :**  Test de niveau : Anglais des affaires : **5/09/2017**  Date de démarrage : **12/09/2017**  **Programme :**   * Évaluation du niveau d'anglais * Définition des objectifs particuliers de la formation * Élaboration d'un programme de formation personnalisée * Révision des structures grammaticales de base : * Pronoms démonstratifs possessifs et interrogatifs * Expressions de fréquence * Pronoms * Verbes usuels et formes irrégulières * Temps et conjugaison * Vocabulaire et mises en situation professionnelle : * Animation de réunions * Communication d'entreprise * Travail d'équipe * Relations commerciales (délais, prix, ...) * Réunions et séminaires * Rédaction d'e-mails, fax, courriers…   http://www.anima-conferences-formations.com/wp-content/uploads/2015/02/succes-en-affaires-patrick-leroux.jpg  **Pour plus d'informations, veuillez contacter la CCINE :**  **Siège :**Angle Rues 1 Mai / Med Ali Tour Bureaux Bizerte Center  7000 Bizerte –Tunisie  **Tél :**+216 72 431 044/ 72 443 011  **Fax :**+216 72 431 922 / 72 436 044  **E-mail :** [ccine.formation@gnet.tn](mailto:ccine.formation@gnet.tn)  **Site Web :** www.ccibizerte.org |