|  |
| --- |
| **ANGLAIS DES AFFAIRES** |
| **Population cible :** * Toute personne ayant des notions de base en anglais, souhaitant acquérir un niveau suffisant pour communiquer en anglais dans des situations d’échanges internationaux.

**Objectifs :*** Développer les connaissances grammaticales et lexicales professionnelles en anglais.
* Conforter la compréhension orale et écrite dans des situations
* Progresser à l’orale et l’écrite.
* Acquérir les compétences nécessaires à la communication d'affaires et les techniques pratiques d'écriture les plus efficaces dans les différents domaines d'affaires.

**Durée : 40H****Date :**Test de niveau : Anglais des affaires : **5/09/2017**Date de démarrage : **12/09/2017****Programme :** * Évaluation du niveau d'anglais
* Définition des objectifs particuliers de la formation
* Élaboration d'un programme de formation personnalisée
* Révision des structures grammaticales de base :
* Pronoms démonstratifs possessifs et interrogatifs
* Expressions de fréquence
* Pronoms
* Verbes usuels et formes irrégulières
* Temps et conjugaison
* Vocabulaire et mises en situation professionnelle :
* Animation de réunions
* Communication d'entreprise
* Travail d'équipe
* Relations commerciales (délais, prix, ...)
* Réunions et séminaires
* Rédaction d'e-mails, fax, courriers…

http://www.anima-conferences-formations.com/wp-content/uploads/2015/02/succes-en-affaires-patrick-leroux.jpg**Pour plus d'informations, veuillez contacter la CCINE :****Siège :**Angle Rues 1 Mai / Med Ali Tour Bureaux Bizerte Center 7000 Bizerte –Tunisie**Tél :**+216 72 431 044/ 72 443 011**Fax :**+216 72 431 922 / 72 436 044**E-mail :** ccine.formation@gnet.tn**Site Web :** www.ccibizerte.org |