**«BTS Assistant(e) de Direction»**



Caractéristiques du diplôme : Diplôme homologué par le Ministère de la Formation Professionnelle et de l’emploi (Arrêté du ministre de la formation professionnelle et de l'emploi du 28 janvier 2015 paru au JORT N°13 de l’année 2015)  
Durée : 5 semestres  
Objectif : Formation de Technicien Supérieur en Assistance de direction.

Conditions d'accès à la formation : Titulaire du bac (toutes les sections) ou ayant un BTP homologué dans la même spécialité.   
Tarif : **25DTTC frais d’inscription +1110D TTC/an (200D TTC 1er versement et 130D TTC/mois) +15D TTC frais test final**

Inscription: Sur dossier.

MODULES ENSEIGNÉS :

|  |  |
| --- | --- |
| **1ère année** | **2ème année** |
| - Se familiariser à la profession  - Communiquer en arabe  - Communiquer en français  - Communiquer en anglais  - Interpréter certains concepts de la législation du travail  - Exploiter les fonctions de base d’un logiciel de traitement de textes  - Prendre des notes  - Utiliser le matériel de télécommunication  - Gérer les communications téléphoniques  - Rechercher l’information  - Accueillir les visiteurs  - Gérer l’emploi du temps  - Gérer le courrier  - Conserver les documents  - Comparer la réalité du milieu du travail à celle du milieu de la formation (Stage1)  - Gestion d’entreprise (Partie1)  - Législation du travail  - Education environnementale  - Education physique (Facultatif) | - Communiquer en arabe  - Communiquer en français  - Communiquer en anglais  - Exploiter les fonctions avancées d’un logiciel de traitement de textes  - Exploiter des logiciels d’application  - Traiter des documents commerciaux et comptables - Rédiger des rapports  - Résoudre des problèmes  - Etablir des relations professionnelles  - Superviser le travail du personnel de l’unité de bureau  - Assurer la tenue des réunions  - Organiser les missions  - S’intégrer au milieu professionnel (Stage 2)  - Gestion d’entreprise (Partie 2)  - Sécurité et santé au travail  - Gestion de la qualité - Informatique |