



ANGLAIS GENERAL

Population cible :

- Toute personne souhaitant acquérir une maîtrise pratique de la langue anglaise.

Objectifs :

- Apprendre l'anglais pratique du quotidien qui peut être utilisé dans les situations de la vie.
- Permettre à l'apprenant de développer ses aptitudes à communiquer en anglais, à vaincre ses appréhensions et à acquérir des connaissances grammaticales et lexicales de base.

Durée : 40H

Date :

Test de niveau : **4/09/2017**

Date de démarrage : **11/09/2017**

Programme :

- Évaluation du niveau d'anglais.
- Définition des objectifs particuliers de la formation.
- Élaboration d'un programme de formation personnalisée.
- Vocabulaire:
 - ✓ Acquisition du vocabulaire courant.
 - ✓ Présentation et formule de politesse.
 - ✓ Chiffres, date et heures
 - ✓ Localisation dans le temps et l'espace
- Grammaire et syntaxe:
 - ✓ Pronoms démonstratifs possessifs et interrogatifs.
 - ✓ Expressions de fréquence.
 - ✓ Pronoms.
 - ✓ Adjectifs.
 - ✓ Le « question tag ».
- Temps et conjugaison:
 - ✓ Verbes irréguliers
 - ✓ Présent simple et présent progressif.
 - ✓ Prétérit simple et futur.
 - ✓ Voie passive.
 - ✓ Modaux.
- Expression orale:
 - ✓ Pratique intensive de la langue orale.
 - ✓ Mise en situation et jeux de rôle.

ANGLAIS DES AFFAIRES

Population cible :

- Toute personne ayant des notions de base en anglais, souhaitant acquérir un niveau suffisant pour communiquer en anglais dans des situations d'échanges internationaux.

Objectifs :

- Développer les connaissances grammaticales et lexicales professionnelles en anglais.
- Conforter la compréhension orale et écrite dans des situations
- Progresser à l'orale et l'écrite.
- Acquérir les compétences nécessaires à la communication d'affaires et les techniques pratiques d'écriture les plus efficaces dans les différents domaines d'affaires.

Durée : 40H

Date :

Test de niveau : Anglais des affaires : **5/09/2017**

Date de démarrage : **12/09/2017**

Programme :

- Évaluation du niveau d'anglais
- Définition des objectifs particuliers de la formation
- Élaboration d'un programme de formation personnalisée
- Révision des structures grammaticales de base :
 - ✓ Pronoms démonstratifs possessifs et interrogatifs
 - ✓ Expressions de fréquence
 - ✓ Pronoms
 - ✓ Verbes usuels et formes irrégulières
 - ✓ Temps et conjugaison
- Vocabulaire et mises en situation professionnelle :
 - ✓ Animation de réunions
 - ✓ Communication d'entreprise
 - ✓ Travail d'équipe
 - ✓ Relations commerciales (délais, prix, ...)
 - ✓ Réunions et séminaires
 - ✓ Rédaction d'e-mails, fax, courriers...

ITALIEN

Population cible :

- Toute personne souhaitant acquérir une maîtrise pratique de la langue italienne.
- Toute personne ayant des notions de base en langue italienne, souhaitant acquérir un niveau suffisant pour communiquer en italien

Objectifs :

- Acquisition des bases de la langue.
- Apprendre à lire et comprendre des informations simples.
- Comprendre des messages courts à l'oral et pouvoir soutenir une conversation simple sur des sujets de la vie quotidienne ou dans des situations concrètes en voyage.

Date :

- Durée : **40h**

- Date de démarrage : **18/09/2017**

Programme :

- Évaluation du niveau d'italien.
- Définition des objectifs particuliers de la formation.
- Élaboration d'un programme de formation personnalisée.
- Révision des structures grammaticales de base:
 - ✓ Alphabet, chiffres dates et heures,
 - ✓ Le nom, L'article : article indéfinis, définis et contractés,
 - ✓ Morphologie verbale : verbes en ARE, ERE et IRE,
 - ✓ Les auxiliaires : essere et avere,
 - ✓ Les déterminants et pronoms possessifs,
 - ✓ Les déterminants et pronoms démonstratifs,
 - ✓ Les adjectifs numériques, ordinaux et cardinaux,
 - ✓ Formation des adverbes,
 - ✓ Les indéfinis : molto, poco, troppo et tanto.
- Vocabulaire et mises en situation:
 - ✓ Recevoir des invités,
 - ✓ Voyager en pays italianophone,
 - ✓ Exprimer son opinion
 - ✓ Rencontrer quelqu'un et parler de soi.

RUSSE

Population cible :

- Futur étudiant dans des universités en Russie ou en Ukraine
- Hommes d'affaires qui projettent de prospecter dans le marché russe.
- Toute personne intéressé de découvrir la richesse culturelle et scientifique de la langue russe

Objectifs :

- Communiquer à l'écrit et à l'oral dans des situations simples de la vie quotidienne,
- Apprendre du vocabulaire touristique,
- Perfectionner ses connaissances grammaticales de base,
- Lire et écrire des textes et des dialogues de plus en plus élaborés

Durée/ Date:

- Durée : 40h
- Date de démarrage : **25/09/2017**

Programme :

- Des cours comportant des activités orales et écrites
- Des exercices de phonologie et d'orthographe
- Des points de grammaire et de lexique
- Un aperçu de la culture russe.



ALLEMAND

Population cible :

- Toute personne voulant communiquer en allemand dans un cadre personnel ou professionnel avec l'approche communicative.

Objectifs :

- Acquisition des bases de la langue.
- Apprendre à lire et comprendre des informations simples.
- Maîtriser un vocabulaire assez étendu dans les domaines de la vie quotidienne.
- Pouvoir tenir une conversation simple sur des sujets d'actualité courante ou de la vie professionnelle.

Durée/ Date:

- Durée : 40h
- Date de démarrage : **02/10/2017**

Programme :

- Évaluation du niveau d'allemand
- Définition des objectifs particuliers de la formation
- Élaboration d'un programme de formation personnalisée
- Syntaxe et grammaire:
 - ✓ L'alphabet allemand et sa prononciation,
 - ✓ Les déclinaisons, les genres et les articles,
 - ✓ La place du sujet, du verbe et du complément,
 - ✓ Les verbes (structure, radical et terminaisons),
 - ✓ Les verbes (les formes et les temps),
 - ✓ Les adjectifs, La négation, Les comparatifs, Les modaux,
 - ✓ Les prépositions, Les nombres, les dimensions.
- Vocabulaire :
 - ✓ Acquisition du vocabulaire courant,
 - ✓ Présentation et formule de politesse,
 - ✓ Chiffres, date et heures,
 - ✓ Localisation dans le temps et l'espace
- Pratique de la langue:
 - ✓ Pratique intensive de la langue orale,
 - ✓ Exercices de prononciation,
 - ✓ Mise en situation et jeux de rôle

TECHNIQUES ET PROCEDURES DE DEDOUANEMENT DES MARCHANDISES

Population cible :

Commissionnaires en douane, Déclarants en douane, Chefs d'entreprises, Cadres et responsables des services commerciaux des entreprises, Cadres des services : Transit, approvisionnement, financier, audit, juridique, jeunes diplômés, demandeurs d'emploi.

Objectifs :

- Maîtriser les différents aspects théoriques et pratiques des formalités douanières et du commerce international et surtout d'actualiser les connaissances dans ces domaines.
- Maîtriser le circuit et les différentes étapes de dédouanement,
- avoir une connaissance parfaite des documents et formulaires nécessaires pour le dédouanement,
- connaître les obligations incombant aux opérateurs du commerce international,
- être capable d'établir la déclaration en détail des marchandises importées et exportées

Durée/ Date:

- Durée : 60h
- Date de démarrage : **04/09/2017**

Programme :

- Procédures de dédouanement & déclaration en détail des marchandises
- Privilèges fiscaux
- Procédures et réglementation du commerce extérieur & contrôle technique
- Incoterms
- Valeur en douane
- Classement tarifaire
- Règles d'origine
- Régimes douaniers
- Contentieux douaniers

SAGE 100 i7

SAGE COMPTA 100

Objectifs :

- Permettre d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements comptables.
- Préparer le participant à l'exploitation de la comptabilité analytique, de la gestion des tiers, de la comptabilité budgétaire.
- Etudier les fonctions de la liaison externe

Durée/ Date:

- Durée : 20h
- Date de démarrage :
 - **Base : 14 et 15 octobre 2017**
 - **Perfectionnement : 21 et 22 octobre 2017**

Programme :

- La mise en place du dossier
- La création de la structure
- La comptabilité fournisseur et clients
- La saisie de trésorerie
- L'interrogation et le lettrage
- Les écritures d'abonnements
- Les états comptables
- Procédure de fin d'exercice
- La liaison externe
- Les opérations de trésorerie
- La comptabilité analytique
- Mise en page
- Mise en page

SAGE COMMERCIAL 100

Population cible :

- Collaborateurs et gestionnaires des services administration des ventes/achats/stocks.
- Utilisateurs du logiciel Gestion Commerciale 100 Windows

Objectifs :

Acquérir les connaissances nécessaires au paramétrage de base et à l'exploitation courante du logiciel.

Durée/ Date :

- Durée : 10h
- Date de démarrage : **28 et 29 octobre 2017**

Programme :

- Le fichier tiers (clients et fournisseurs)
- Le paramétrage du fichier articles
- La mise en place du fichier articles
- Les mouvements de stock
- Les opérations de vente
- Les traitements par lots
- La gestion des règlements
- La gestion des représentants
- La fabrication
- Gestion des approvisionnements
- Les fournisseurs et les tarifs associés
- La gestion de la contremarque
- Les opérations de fin de cycle

SAGE PAIE 100

Population cible : Collaborateurs des services de paie et de gestion du personnel

Objectifs :

- Etudier les paramètres de base du logiciel Paie Sage 100 Windows Pack +.
- Permettre au stagiaire, à l'issue de la formation, d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements effectués par le logiciel Sage Paie 100 Windows

Durée/ Date :

- Durée : 10h
- Date de démarrage : **4 et 5 novembre 2017**

Programme :

- Prise en main du logiciel par le jeu d'essai
- Définition des paramètres
- Traitements courants
- Gestion des acomptes
- Editions
- Clôtures de paie
- Autres traitements
- Gestion DAS - DADS CRC - DAS B
- Editions administratives
- Gestion avancée
- Gestion de la
- Bilan social
- Importation / exportation des données