

# EPA

**Chambre de Commerce et d'Industrie  
du Nord-Est Bizerte**

**Ecole Pratique des Affaires**



La formation à la hauteur  
de vos ambitions

BTP - BTS

Plus de 20 ans d'expérience!

**Formation Initiale  
BTP Comptable d'Entreprise**

**Structure**

**Privée**

**de Formation**

**N° Enregistrement**

**2302401**

**CCINE**

**Adresse: Angle Rues 1 Mai / Med Ali  
Tour Bureaux Bizerte Center 7000  
Bizerte -Tunisie  
Tél : 216 72 431 044/ 72 443 011  
Fax: +216 72 431 922 / 72 436 044  
Email : ccine.biz@gnet.tn  
ite Web : www.ccibizerte.org**

**EPA**

**Adresse:46 Rue Ibn Khaldoun 7000 Bizer-  
teTél : 72432445  
Fax: 72431922  
Email : ccine.formation@gnet.tn  
ccine.epa@gnet.tn  
Facebook : ECOLE PRATIQUE DES AFFAIRES**

Consciente du rôle imparti aux Chambres de Commerce et d'Industrie dans le domaine de la formation professionnelle et soucieuse de satisfaire les entreprises de la région de Bizerte en cadres moyens qualifiés, autonomes, polyvalents, créatifs, performants et à forte adaptabilité, la Chambre de Commerce et d'Industrie du Nord-Est Bizerte a créé, en 1995, une école baptisée « **Ecole Pratique des Affaires** ».

Cette école répond aux aspirations des jeunes élèves et étudiants qui cherchent une formation complémentaire leur permettant d'accéder plus facilement à la vie active grâce à un enseignement basé essentiellement sur le côté pratique et les préparant à s'intégrer dans le monde du travail.

Depuis la création de l'EPA, la CCINE a contribué à la promotion de l'emploi des jeunes. En effet près de 200 diplômés de l'Ecole ont accédé la vie active.

La qualité de l'enseignement dispensé, le sérieux et la compétence du corps éducatif, la disponibilité et le dévouement du personnel de la Chambre, ainsi que l'intérêt des étudiants incitent la CCINE à consolider cette école dont la renommée a dépassé les frontières du gouvernorat.

L'enseignement qui y est dispensé a été confié à un corps professoral constitué en majorité de spécialistes du monde des affaires.

L'EPA permet aux jeunes élèves et étudiants de poursuivre leurs études pour l'obtention du :

- Brevet de Technicien Professionnel (BTP)
- Brevet de Technicien Supérieur (BTS)

Tous les diplômes de l'EPA sont homologués par le Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi

## DIPLOMES

Niveau	Domaines	Diplômes	Conditions d'accès	Conditions d'admission	Durée de formation
<b>BTP</b>	Comptabilité	Technicien Professionnel «Comptable d'Entreprise»	2 <sup>ème</sup> année secondaire avec succès Ou CAP homologué dans la même Spécialité	Test d'évaluation de niveau	2 ans
<b>BTS</b>	Comptabilité et Finances	Technicien Supérieur « Comptabilité et Finances »	BTP homologué dans la même spécialité Ou Baccalauréat (toutes les sections)	Sur Dossier	5 semestres
	Commerce International	Technicien Supérieur « Commerce international »			
	Assistant(e) de Direction	Technicien Supérieur « Assistant(e) de Direction »			

# BTP

## ANNEE DE FORMATION

## STAGES PRATIQUES

## EVALUATION

## OBJECTIFS

## PERSPECTIVES D'EMPLOI

# COMPTABLE D'ENTREPRISE

Les cours se déroulent du mois d'octobre au mois de juin suivant un emploi du temps étudié et adapté pour contenir le volume horaire de la formation.

Au cours de leur formation, Les stagiaires bénéficient de deux stages pratiques en entreprises.

- **1er stage (1mois)** : En mois de septembre et après avoir passé avec succès les examens de passage en 2ème année.
- **2ème stage (1mois)** : Au cours du mois de mars de la 2ème année d'études.

Le mode d'évaluation adopté par l'EPA est le système de contrôle continu.

Les stagiaires passent un examen de fin d'année au cours du mois de juin portant sur l'ensemble des matières enseignées pendant l'année scolaire.

- Former des cadres moyens polyvalents adaptables à la vie évolutive de l'entreprise.
- Avoir accès aux aspects pratiques de la comptabilité et s'adresser tout particulièrement aux PME manufacturières intéressées par la gestion comptable.

- 

- Aide comptable
- Technicien comptable
- Gestionnaire de stock
- Caissier
- Agent de bureau
- Adjoint administratif, ...



	Code	Intitulé du module	Coef	V.H
1ère année	01	Se familiariser à la profession	2	40
	02	Utiliser la technique comptable	2	100
	03	Organiser son travail	2	80
	04	Appliquer la législation commerciale	2	40
	05	Traiter les documents comptables et commerciaux	2	40
	06	Appliquer les règles de mathématiques financières	2	160
	07	Comptabiliser les opérations courantes	2	100
	08	Etablir les déclarations fiscales mensuelles	2	120
	09	Exploiter un logiciel de traitement de textes	2	80
	10	S'initier à la vie professionnelle (stage1)	3	200
	11	Arabe	1	40
	12	Français	1	70
	13	Anglais	1	70
	14	Initiation à la gestion d'entreprise	2	40
	15	Législation, sécurité et hygiène	2	40
2ème année	16	Préparer la paie	2	80
	17	Etablir les déclarations fiscales annuelles et autres	2	120
	18	Exploiter un logiciel tableur	2	80
	19	Communiquer en milieu professionnel	2	120
	20	Effectuer les travaux d'inventaire	2	120
	21	Etablir les états financiers	2	80
	22	Assurer le suivi des stocks	2	60
	23	Déterminer les coûts d'exploitation	2	60
	24	Exploiter des progiciels de comptabilité	2	60
	25	S'intégrer au milieu professionnel (stage2)	3	200
	26	Qualité	1	20
	27	Techniques de recherche d'emploi	1	10
	28	Exploitation d'Internet et gestion de base de données	2	40
	29	Comptabiliser les opérations d'investissement et	2	60
	30	Education environnementale	1	26
	31	Visite	1	40
		<b>Total général</b>	<b>57</b>	<b>2396</b>