

EPA

Chambre de Commerce et d'Industrie du Nord-Est Bizerte

Ecole Pratique des Affaires



La formation à la hauteur
de vos ambitions

BTP - BTS

Plus de 20 ans d'expérience !

Structure

Privée

de Formation

N° Enregistrement

2302401

Formation Initiale BTS Comptabilité et Finances

CCINE

Adresse: Angle Rues 1 Mai / Med Ali
Tour Bureaux Bizerte Center 7000
Bizerte –Tunisie
Tél : 216 72 431 044/ 72 443 011
Fax: +216 72 431 922 / 72 436 044
Email : ccine.biz@gnet.tn
Site Web : www.ccibizerte.org

EPA

Adresse: 46 Rue Ibn Khaldoun 7000 Bizerte
Tél : 72432445
Fax: 72431922
Email : ccine.formation@gnet.tn
ccine.epa@gnet.tn
Facebook : ECOLE PRATIQUE DES AFFAIRES

Consciente du rôle imparti aux Chambres de Commerce et d'Industrie dans le domaine de la formation professionnelle et soucieuse de satisfaire les entreprises de la région de Bizerte en cadres moyens qualifiés, autonomes, polyvalents, créatifs, performants et à forte adaptabilité, la Chambre de Commerce et d'Industrie du Nord-Est Bizerte a créé, en 1995, une école baptisée « **Ecole Pratique des Affaires** ».

Cette école répond aux aspirations des jeunes élèves et étudiants qui cherchent une formation complémentaire leur permettant d'accéder plus facilement à la vie active grâce à un enseignement basé essentiellement sur le côté pratique et les préparant à s'intégrer dans le monde du travail.

Depuis la création de l'EPA, la CCINE a contribué à la promotion de l'emploi des jeunes. En effet près de 200 diplômés de l'Ecole ont accédé la vie active.

La qualité de l'enseignement dispensé, le sérieux et la compétence du corps éducatif, la disponibilité et le dévouement du personnel de la Chambre, ainsi que l'intérêt des étudiants incitent la CCINE à consolider cette école dont la renommée a dépassé les frontières du gouvernorat.

L'enseignement qui y est dispensé a été confié à un corps professoral constitué en majorité de spécialistes du monde des affaires.

L'EPA permet aux jeunes élèves et étudiants de poursuivre leurs études pour l'obtention du :

Brevet de Technicien Professionnel (BTP)
Brevet de Technicien Supérieur (BTS)

Tous les diplômes de l'EPA sont homologués par le Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi

DIPLOMES

Niveau	Domaines	Diplômes	Conditions d'accès	Conditions d'admission	Durée de formation
BTP	Comptabilité	Technicien Professionnel «Comptable d'Entreprise»	2 ^{ème} année secondaire avec succès Ou CAP homologué dans la même spécialité	Test d'évaluation de niveau	2 ans
BTS	Comptabilité et Finances	Technicien Supérieur « Comptabilité et Finances »	BTP homologué dans la même spécialité Ou Baccalauréat (toutes les sections)	Sur Dossier	5 semestres
	Commerce International	Technicien Supérieur « Commerce international »			
	Assistant(e) de Direction	Technicien Supérieur « Assistant(e) de Direction »			

BTS

COMPTABILITE ET FINANCES

ANNEE DE FORMATION

Les cours se déroulent du mois d'octobre au mois de juin suivant un emploi du temps étudié et adapté pour contenir le volume horaire de la formation.

STAGES PRATIQUES

Au cours de leur formation, Les stagiaires bénéficient de deux stages pratiques en entreprises.

- 1er stage (1mois): En mois de septembre et après avoir passé avec succès les examens de passage en 2ème année.
- 2ème stage (3mois): Après avoir passé les examens de la 2ème année d'études.

EVALUATION

Le mode d'évaluation adopté par l'EPA est le système de contrôle continu.

Les stagiaires passent un examen de fin d'année au cours du mois de juin portant sur l'ensemble des matières enseignées pendant l'année scolaire.

OBJECTIFS

- Acquérir des compétences permettant une meilleure intégration au sein des entreprises.
- Former les cadres moyens capables et tenir la comptabilité de l'entreprise
- Être capable de connaître les normes comptables et les différents états financiers obligatoires pour une entreprise.
- Maîtriser les enregistrements comptables et les rapprochements bancaires.

PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Comptable adjoint
- Technicien en comptabilité
- Technicien aux comptes payables
- Commis à la paie
- Superviseur, Contrôle de caisse, ...



PROGRAMME

	Code	Intitulé du module	Coef	V.H
1ère année	01	Présenter l'entreprise et son environnement	2	40
	02	Utiliser la technique comptable	2	80
	03	Appliquer la législation commerciale	2	40
	04	Comptabiliser les opérations courantes	2	180
	05	Traiter les opérations financières	2	140
	06	Organiser son travail	2	40
	07	Traiter les documents comptables et commerciaux	2	40
	08	Exploiter un ordinateur et des logiciels	2	140
	09	Etablir les déclarations fiscales mensuelles	2	120
	10	S'initier à la vie professionnelle (stage1)	3	200
	11	Législation, Sécurité et Hygiène	1	30
	12	Arabe	1	70
	13	Français	1	40
	14	Anglais	1	40
2ème année	15	Initiation à la création d'entreprises	2	40
	16	Effectuer les travaux d'inventaire	2	160
	17	Communiquer en milieu de travail	2	60
	18	Exploiter des progiciels de gestion	2	140
	19	Traiter les opérations liées à la vie des sociétés	2	120
	20	Etablir les déclarations fiscales annuelles et autres	2	120
	21	Contrôler les coûts d'exploitation	2	120
	22	Elaborer les budgets prévisionnels	2	120
	23	Analyser la situation financière de l'entreprise	2	120
	24	Traiter les opérations comptables particulières	2	80
	25	S'intégrer au milieu professionnel (stage2)	3	400
	26	Qualité	1	40
	27	Communiquer en français commercial	1	50
	28	Communiquer en anglais des affaires	1	50
	29	Droit du travail	1	50
	30	Projet de fin d'études	1	600
	31	Visite	1	40
		Total général	56	3510