

EPA

Chambre de Commerce et d'Industrie du Nord-Est Bizerte

Ecole Pratique des Affaires

La formation à la hauteur
de vos ambitions

BTP - BTS

Plus de 20 ans d'expérience!



Formation Initiale BTS Commerce International

Structure

Privée

de Formation

N° Enregistrement

2302401

CCINE

Adresse: Angle Rues 1 Mai / Med Ali
Tour Bureaux Bizerte Center 7000
Bizerte –Tunisie
Tél : 216 72 431 044/ 72 443 011
Fax: +216 72 431 922 / 72 436 044
Email : ccine.biz@gnet.tn
Site Web : www.ccibizerte.org

EPA

Adresse:46 Rue Ibn Khaldoun 7000 Bizerte
Tél : 72432445
Fax: 72431922
Email : ccine.formation@gnet.tn
ccine.epa@gnet.tn
Facebook : ECOLE PRATIQUE DES AFFAIRES

Consciente du rôle imparti aux Chambres de Commerce et d'Industrie dans le domaine de la formation professionnelle et soucieuse de satisfaire les entreprises de la région de Bizerte en cadres moyens qualifiés, autonomes, polyvalents, créatifs, performants et à forte adaptabilité, la Chambre de Commerce et d'Industrie du Nord-Est Bizerte a créé, en 1995, une école baptisée « **Ecole Pratique des Affaires** ».

Cette école répond aux aspirations des jeunes élèves et étudiants qui cherchent une formation complémentaire leur permettant d'accéder plus facilement à la vie active grâce à un enseignement basé essentiellement sur le côté pratique et les préparant à s'intégrer dans le monde du travail.

Depuis la création de l'EPA, la CCINE a contribué à la promotion de l'emploi des jeunes. En effet près de 200 diplômés de l'Ecole ont accédé la vie active.

La qualité de l'enseignement dispensé, le sérieux et la compétence du corps éducatif, la disponibilité et le dévouement du personnel de la Chambre, ainsi que l'intérêt des étudiants incitent la CCINE à consolider cette école dont la renommée a dépassé les frontières du gouvernorat.

L'enseignement qui y est dispensé a été confié à un corps professoral constitué en majorité de spécialistes du monde des affaires.

L'EPA permet aux jeunes élèves et étudiants de poursuivre leurs études pour l'obtention du :

Brevet de Technicien Professionnel (BTP)
Brevet de Technicien Supérieur (BTS)

Tous les diplômes de l'EPA sont homologués par le Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi

DIPLOMES

Niveau	Domaines	Diplômes	Conditions d'accès	Conditions d'admission	Durée de formation
BTP	Comptabilité	Technicien Professionnel «Comptable d'Entreprise»	2 ^{ème} année secondaire avec succès Ou CAP homologué dans la même spécialité	Test d'évaluation de niveau	2 ans
BTS	Comptabilité et Finances	Technicien Supérieur « Comptabilité et Finances »	BTP homologué dans la même spécialité Ou Baccalauréat (toutes les sections)	Sur Dossier	5 semestres
	Commerce International	Technicien Supérieur « Commerce international »			
	Assistant(e) de Direction	Technicien Supérieur « Assistant(e) de Direction »			

BTS

ANNEE DE FORMATION

STAGES PRATIQUES

EVALUATION

OBJECTIFS

PERSPECTIVES D'EMPLOI

COMMERCE INTERNATIONAL

Les cours se déroulent du mois d'octobre au mois de juin suivant un emploi du temps étudié et adapté pour contenir le volume horaire de la formation.

Au cours de leur formation, Les stagiaires bénéficient de deux stages pratiques en entreprises.

- **1er stage (1mois)**: En mois de septembre et après avoir passé avec succès les examens de passage en 2ème année.
- **2ème stage (3mois)**: Après avoir passé les examens de la 2ème année d'études.

Le mode d'évaluation adopté par l'EPA est le système de contrôle continu .

Les stagiaires passent un examen de fin d'année au cours du mois de juin portant sur l'ensemble des matières enseignées pendant l'année scolaire.

- Acquérir des compétences permettant une meilleure intégration au sein des entreprises.
- Maîtriser les techniques du commerce international et assimiler les théories sur lesquelles reposent la commercialisation des biens et des services.
- Démystifier les concepts majeurs de commerce international et savoir utiliser les techniques des échanges entre les états et l'acheminement des marchandises jusqu'aux clients.

- Assistant commercial
- Commercial export
- Assistant transitaire
- Gestionnaire logistique
- Assistant acheteur, ...



	Code	Intitulé du module	Coef	V.H
1ère année	01	Cerner la réglementation du droit commercial	2	52
	02	Qualité	1	50
	03	Se familiariser avec l'environnement de l'entreprise	2	50
	04	Communiquer en anglais général	1	74
	05	Communiquer en français	1	80
	06	Communiquer en arabe	1	60
	07	Exploiter les fonctions de base de l'informatique	2	144
	08	Utiliser les outils de la gestion comptable et financière	2	120
	09	Améliorer la gestion du stock et d'approvisionnement	2	40
	10	Appliquer les méthodes de calculs financiers	2	120
	11	Manipuler les outils de base de la gestion commerciale	2	70
	12	Adopter une démarche marketing national	2	100
	13	Réaliser une transaction commerciale à l'import	2	120
	14	Techniques douanières	2	80
	15	S'initier à la vie professionnelle (stage1)	3	200
2ème année	16	Initiation à la création d'entreprises	2	40
	17	Droit du travail	1	50
	18	Cerner la réglementation du commerce international	2	70
	19	Communication écrite: Correspondance commerciale	2	54
	20	Communiquer en milieu professionnel	2	30
	21	Communiquer en anglais des affaires	1	52
	22	Planifier ses activités	2	40
	23	Exploiter des logiciels de base de données	2	42
	24	Exploiter un logiciel de gestion commerciale	2	84
	25	Se familiariser avec la gestion du risque de change	2	80
	26	Assurer le déroulement d'une étude de marché	2	42
	27	Adopter une démarche marketing international	2	60
	28	Prospecter et négocier une transaction commerciale	2	66
	29	Assurer le dédouanement de la marchandise	2	120
	30	Réaliser une transaction commerciale à l'export	2	120
	31	S'intégrer au milieu professionnel (stage2)	3	400
	32	Projet de Fin d'études	3	600
		Total général	61	3112